

----- Forwarded message -----

From: **Edward C Papenfuse** <delivery@yousendit.com>

Date: Fri, Jun 22, 2012 at 4:49 PM

Subject: State Archivist Determination

To: elizabeth.newell@maryland.gov

Attached are my recommendation and accompanying reports of the Historian and Archivist who were engaged to evaluate whether or not SNCF is in compliance with the provisions of

/> STATE FINANCE AND PROCUREMENT,

DIVISION II. GENERAL PROCUREMENT LAW

TITLE 12. ORGANIZATION AND SUPERVISION OF STATE PROCUREMENT

SUBTITLE 5. DISCLOSURE REQUIREMENTS REGARDING INVOLVEMENT IN DEPORTATIONS.

Based on those reports, supplemented by an extensive testing of the database, images, and French finding aid available on line from the entity's archives, I find that the entity is in compliance with the provisions of the law as of June 21, 2012.

Sincerely yours,

Edward C. Papenfuse

State Archivist and Commissioner of Land Patents



Download File

Sent by: mdsaorders@gmail.com

File to pick up: 2012 Jun 22 16:46 upload

File will remain active for: 30 days

Link to file:

<https://rcpt.yousendit.com/1571784515/ed3915f3a00b6e52851b2114574e56b6>

Reporting Requirements of
Md. STATE FINANCE AND PROCUREMENT Code Ann. § 12-508

Annotated Code of Maryland
Copyright 2012 by Matthew Bender and Company, Inc., a member of the LexisNexis Group
All rights reserved.

*** Current through JR 2 and Chs. 2, 6 through 9, 13, 18, 58, 66, 67, 130 and 145 of the 2012
General Assembly ***

Introduction:

In order to fully comply with the provisions of the law, I have addressed each of my responsibilities in accord with the actual language of the law below:

STATE FINANCE AND PROCUREMENT
DIVISION II. GENERAL PROCUREMENT LAW
TITLE 12. ORGANIZATION AND SUPERVISION OF STATE PROCUREMENT
SUBTITLE 5. DISCLOSURE REQUIREMENTS REGARDING INVOLVEMENT IN
DEPORTATIONS.

Md. STATE FINANCE AND PROCUREMENT Code Ann. § 12-508 (2012)

§ 12-508. Duties of State Archivist

(a) In general. -- The State Archivist shall:

(1) approve an archivist and historian to conduct the initial analysis required under § 12-506(b) of this subtitle;

I approved the selection of Trudy Peterson, former acting Archivist of the United States, as the Archivist and Professor Michael Marrus the historian, to conduct the analysis as required by § 12-506(b) of this subtitle

(2) within 14 days after receiving the initial report submitted in accordance with § 12-506(b) of this subtitle:

(i) review the report and determine whether, in the professional opinion of the State Archivist, the report is consistent with the standards of the Society of American Archivists and the Council of State Archivists; and

(ii) approve an archivist and historian that will ensure that the process of assembling the records is completed in a manner consistent with:

1. the initial report; and

2. the standards of the Society of American Archivists and the Council of State Archivists;

(3) as needed, provide guidance for and oversight of the process of assembling the records;

After extensive questioning of the database (MAIS), the supplied versions of the finding aid, both on line and off, and of the images of the records as provided on line, and to me, and the Holocaust Museum in Washington, D.C., I approved the preliminary and final report of the Historian on March 12, 2012, and provided Dr. Peterson with a series of questions over several emails that she addressed in the supplements to her initial report. The final installment of her report required under the provisions of this statute arrived by email on June 19, 2012. Both Dr. Peterson's and Professor Marrus's final reports are hereby attached and are integral to my recommendation.

(4) after receiving from an entity the information required under § 12-507 of this subtitle, determine whether, in the professional opinion of the State Archivist:

(i) the process of assembling the records is complete;

As of this writing, June 21, 2012, the process of assembling the records as called for under this statute is complete.

(ii) the process of assembling the records was completed in a manner consistent with:

1. the initial report submitted in accordance with § 12-506(b) of this subtitle;

The process was completed in a manner consistent with the provisions of the initial report, and related questions raised by me with regard to comprehensiveness and the relationship of the database, to what was and was not scanned for on line and in person public access.

and

2. the standards of the Society of American Archivists and the Council of State Archivists;

The standards of the Society of American Archivists and the Council of State Archivists with regard to access and the digitization of archival records were met as attested to by Dr. Peterson.

and

(iii) the information submitted under § 12-507 of this subtitle is as complete and accurate as possible;

The information required under § 12-507 of this subtitle is complete and accurate as attested to by Dr. Marrus and Dr. Peterson. As Dr. Peterson attests, any and all surviving records relating to the period 1939-1945, and any post war records that relate to the period 1939-1945, have been assembled at LeMans and imaged.

and

(5) provide written notice of the determination made under item (4) of this subsection to:

(i) the entity; and

(ii) if the State Archivist determines that the entity met the requirements set forth in item (4)(i), (ii), and (iii) of this subsection, to the unit of State or local government awarding the

procurement contract to provide MARC service.

I hereby provide written notice that the entity, based on the procedures set forth in this article and based upon the careful review of the reports submitted by Professor Marrus and Dr. Peterson, has met the requirements of this statute.

It is important to note, however, that initially it was asserted by the entity that the management database and the images of the records described in the database for the period of time encompassed by this statute, would be independently available from four locations: three museums and the company archives at LeMans. At this writing, however, the only complete database and set of imaged records is that available on the public website of the company (SNCF Archives: <http://www.sncf.com/archives-documentation.sncf/?lang=en>, MAIS database: http://www.archives-historiques.sncf.fr/spark_archives/spark/login) and at the company's archival center in LeMans. That means that continued access and the maintenance of the inter-relationship of the database to the images of the records is dependent upon the good faith of the company without any independent verification or monitoring. That would change if the original plan was implemented with the three designated museums receiving complete and accurate copies of the managing database and the related images.

It is also important to note that what is required in the way of indexing of the records by this statute has been addressed directly by Dr. Peterson when she attests that the records are indexed in such a manner as to achieve the required results of the statute as defined in § 12-507.

***Submitted, June 22, 2012
by***

***Dr. Edward C. Papenfuse
State Archivist and Commissioner of Land Patents for Maryland***

Attachments

Maryland State Archives

Mail Log System

06/21/2012

Tracking No. 12-6468

Peterson, Trudy Huskamp

Certified Archivist

810 Massachusetts Avenue NE

Washington, DC 20002, United States

202.547.7969 ArchivesTHP@aol.com

Date Received: 12/15/2011

Receipt No:

Amount Received: 0.00

Additional Address: trudy@trudypeterson.com (web address)

Staff: ECP

Subject: SNCF Archives

TRUDY HUSKAMP PETERSON
810 Massachusetts Avenue NE
Washington, DC 20002
Tel: 202-547-7969
FAX: 202-547-7589
Email: ArchivesTHP@aol.com
Website: trudy@trudypeterson.com

December 13, 2011

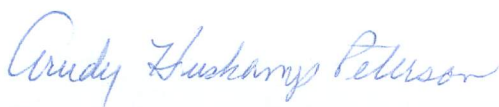
Dr. Edward C. Papenfuse
State Archivist and Commissioner of Land Patents
Maryland State Archives
350 Rowe Boulevard
Annapolis, MD 21401

Dear Dr. Papenfuse:

I have been engaged by the French National Railways (SNCF) to examine its archives relating to the deportation of individuals during World War II. Enclosed please find my initial report on my visit late last month to the SNCF archives, together with Dr. Michael Marrus.

I am of course available to answer any questions you might have about this matter.

Yours truly--



Trudy Huskamp Peterson
Certified Archivist
<http://www.trudypeterson.com>



**Initial Report by Archivist Trudy Huskamp Peterson Regarding the Inspection
of Records of the Societe Nationale des Chemins de fer Francais**

- As used in this report, "Records" means material relating to individuals who were on a train of Societe Nationale des Chemins de fer Francais for the purpose of being transported to an extermination camp, death camp, or a facility used to transition individuals to extermination camps or death camps during the period beginning on September 1,1939 and ending on September 2,1945, and includes documents, correspondence, memoranda, receipts, invoices, presentations, audits, and any other materials related thereto.

- I inspected each location in which the Societe Nationale des Chemins de fer Francais maintains Records. They are:

1) Centre des Archives historiques de la SNCF
2 avenue de Bretagne, 72 100 Le Mans, France

This location DOES DOES NOT maintain Records.

2) Centre des Archives multirégional de Béziers,
rue du lieutenant Pasquet, 34500 Béziers (Montpellier), France.

This location DOES DOES NOT maintain Records.

- An outline of the Records inspected is attached hereto and incorporated herein by this reference.

- The quality of the Records inspected is POOR FAIR GOOD EXCELLENT.

- A timeline for the Societe Nationale des Chemins de fer Francais to organize digitize and make these records available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable is: 2012 March 1

- An estimated cost for the Societe Nationale des Chemins de fer Francais to organize, digitize and make these records available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable is: 200,000 Euros


Dr. Trudy Huskamp Peterson

Date: 2011-12-13

ATTACHMENT 1: Centre d'Archives Historiques de la SNCF

Archivist's note: The Historical Archives Center of the SNCF has 17 archival groups with records from the World War II period. Of these, 16 groups are organized by source (provenance); one further group contains a set of daily orders. Each of these 17 groups is listed below as a "Notice." In addition, the published materials held by the SNCF Historical Archives Center include items from the World War II period. For purposes of the guide to the World War II holdings, these printed items are included as "Notice 18." During the visit, samples of documents from each of the 18 groups were reviewed; they are listed below.

The number given at the start of each entry is the control number established by the Archives Center at the time the records were transferred to it. For example, "45LM105" shows this is the 45th transfer of records to the Le Mans ("LM") Center and the 105th file within that transfer. For "Notice 9: Service Commercial" the numbers (for example, AFF-K243) are the item numbers of the posters created by the Service during World War II. For "Notice 18," the published materials, the numbers are library call numbers.

#####

Visite du Centre d'Archives Historiques de la SNCF par Mme PETERSON, archiviste, et par M. MARRUS, historien, le 29 novembre 2011.

Liste des documents présentés

Notice 1. Archives du Secrétariat du Conseil d'Administration

45LM105

Dossier social de la séance du Conseil d'Administration du 28 octobre 1942.

45LM116

Dossier social de la séance du Conseil d'Administration du 5 mai 1943.

505LM181

Dont 580LM181/2. Dossier de la rubrique 490. Rapports du personnel avec les autorités d'occupation : ordres du jour.

505LM257

Dossiers de la rubrique 6023 « Règlement des impositions allemandes ».

Notice 2. Archives du Secrétariat de la Direction Générale

20LM518 [F.2.226.6.7]

Installation des armées allemandes et italiennes en zone non occupée.

Notice 3. Service du Contentieux

375LM9/1

Relations avec les autorités allemandes sous l'occupation. Ce dossier contient un courrier signé GOERITZ, adressé à Direction générale de la SNCF, par lequel il demande que les juifs ne participent pas aux réunions.

390LM38

Deux dossiers sur l'application de la loi sur le statut des Juifs à la SNCF ; sur les médecins ; sur le personnel de factage et camionnage.

Notice 4. Service du Budget

179LM32/1

Evolution des budgets, exercices 1944 à 1946 : tableaux récapitulatifs (1944-1946).

Notice 5. Archives du Service Technique de la Direction Générale

26LM38

EBD- WVD : carte. (novembre 1941).

238LM33 et 26LM41

Dossiers sur la facturation de prestations aux Allemands.

Notice 6. Service Central du Personnel

118LM118

Fiches de renseignements, thématique « Agents suspectés de communisme »

25LM258

Tracts communistes.1942-1943

25LM256/3

Statut des juifs. (1940-43)

Notice 7. Services Financiers

241LM183

Dossiers n°12040. Arrêtés provisoires des exercices, dossiers de liquidation des exercices de l'année 1943 et 1944.

Notice 8. Service des Approvisionnements et Marchés

438LM3

Situation des approvisionnements de la SNCF entre 1938 et 1948.

Notice 9. Service Commercial

AFF-K243

COLIN. Silence, l'ennemi guette vos confidences. 1940.

AFF-K242

Cheminots ! Un mot imprudent peut fournir à l'ennemi un renseignement capital. 1940

AFF-K27

Le pays a les yeux sur toi cheminot : sois à la hauteur de ta tâche. 1944

AFF-K26

Travail, Famille, Patrie, un programme, un but pour toi cheminot. 1944

AFF-K22

L'air pur et la joie pour nos enfants. Ils ont confiance en toi, cheminot. 1944

AFF-K23

Soigne bien ta machine car la vie du pays dépend de toi cheminot. 1944

AFF-K25

Sabotage des machines ! Sabotage du ravitaillement. Qui peut protéger les machines et la vie de tes camarades ? 1944

AFF-K21

En accélérant la rotation des wagons, tu nourriras mieux le pays car les transports dépendent de toi cheminot. (1944)

AFF-K28

Alerte. Pour le pays, pour ta famille, pour ton ravitaillement, pour toi cheminot, il faut engager et gagner la lutte contre le sabotage. 1944

AFF-K24

Le charbon est rare. Renseignez le mécanicien d'un train garé sur son heure probable de départ. 1946

Notice 10. Service Central des Installations Fixes

760LM736

Interdiction d'intervention de l'armée allemande dans l'exploitation des chemins de fer. (1943).

Notice 11. Service Central du Mouvement

225LM25

Téléphonie : notes sur l'organisation téléphonique de la SNCF mai 1945. Utilisation des relations téléphoniques 1940/1944.

Notice 12.Région Nord

3LM3588

Ordonnances des autorités allemandes.

279LM5

Dossiers d'agents incarcérés par les autorités allemandes pour différents motifs (vols, actes anti-allemands, résistance, etc), dont lettre d'adieu du fusillé Eugène D'HALLENDRE.

Notice 13.Région Sud-Ouest

303LM22/1

Organisation du service MT de la Région Sud-ouest pendant l'occupation allemande.

Marques-pages dans 303LM22/1 :

* Indication schématique de l'organisation allemande (remplace le tirage du 3 juillet) le 16/07/40.

* WVD Bruxelles, Division des Chemins de fer. Lettre-express (Bruxelles, le 23/02/41). Traduction : sur la mise en arrestation d'agents des chemins de fer belges et français comme otages, 23/02/41

39LM58

Comptes-rendus hebdomadaires des faits saillants intéressants les délégations techniques SNCF auprès des EBD de Paris-Sud, Bordeaux et Toulouse. (1940-43)

Notice 14.Région Ouest

780LM1

Reconstruction du dépôt d'Achères. – Livre d'or : photos des destructions de 1944 et du dépôt en 1946, historique par Félice GILLY, signature des dirigeants et des délégués du personnel en oct 1946.

Notice 15.Région Sud-Est

0266LM1/2

Rapports d'activités de l'Arrondissement Matériel d'Oullins. (1939-1946)

Notice 16.Région de l'Est

206LM1

Historique sur le dépôt de Belfort. - Rapport sur les événements survenus pendant la période 1939-1945 : correspondance, rapport n° 1 du 05/12/1944, n° 202 du 20/04/1946, n° 282 du 08/06/1946, note "Quand les gueules noires du dépôt de Belfort crachent dans leurs mains". (1944-1946)

Notice 17.Règlementation

67LM1. Ordres du jour

Notice 18.Fonds documentaire.

7118 et 7119

Historique de la Délégation Technique SNCF à Vichy.

Marques-pages: pages concernant les transports IAPT (Israélites...)

MQ 41.Photographe Jehlé. "Les Ateliers de Bischeim à l'heure nazie 1940-1944", 1945

Z2121

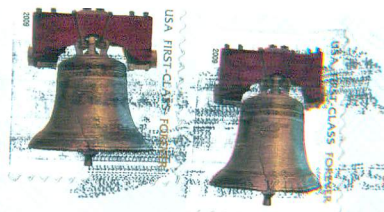
Bulletin d'arrondissement : Revue du 10ème arrondissement (arrondissement de Chambéry) du Service Traction de la Région Sud-Est.

Notre Métier du 29 novembre 1946.Liste des cheminots non rapatriés d'Allemagne...

ATTACHMENT 2: Centre des Archives multiregional de Béziers

The records at the Centre des Archives multirégional de Béziers from the World War II period are exclusively the personnel and pension records of the employees of the SNCF who served during that period. During the consultants' visit on 30 November 2011, files were selected at random, both by the staff members of the Centre and SNCF and by consultants Michael Marrus and Trudy Huskamp Peterson. Both personnel and pension files were reviewed. Files were retrieved by the use of an electronic location register known as MAIS (Management des Archives et de l'Information Stratégique) that controls all holdings in the Centre and is used throughout the archives centres of SNCF.

Trudy Huskamp Peterson
810 Massachusetts Ave. N.E.
Washington, D.C. 20002



Dr. Edward C. Papenfuss
State Archivist
Maryland State Archives
350 Rowe Boulevard
Annapolis, Maryland 21401

2140161566



Maryland State Archives
Mail Log System
06/21/2012

Tracking No. 12-6467

Marrus, Michael R.
Senior Fellow
Massey College in the Univeresity of Toronoto
4 Devonshire Place
Toronto, ON M5S 2E1, Canada
416.946.0648 michael.marrus@utoronto.ca

Date Received: 12/19/2011
Receipt No:
Amount Received: 0.00

Staff: ECP

Subject: SNCF Archives



MASSEY COLLEGE
in the University of Toronto
4 Devonshire Place,
Toronto Ontario Canada M5S 2E1



Michael R. Marrus, CM, BA, MA, PhD, MSL, FRSC, FRHistS
Senior Fellow

December 13, 2011

Dr. Edward C. Papenfuse
State Archives Building
350 Rowe Blvd.
Annapolis, MD 2140
U. S. A.

Dear Mr. Papenfuse:

Re: SNCF Archives

I am the historian who has been engaged by the French National Railways (SNCF) to examine their archives as they pertain to the deportation of individuals during the Second World War.

Attached please find my initial report on my visit to these SNCF archives, together with Dr. Trudy Peterson, late last month. Please note that Dr. Peterson's report will have a detailed itemization of documents that we examined.

Please do not hesitate to get back to me if you have any questions about this matter. I can be most easily reached via email (michael.marrus@utoronto.ca) or telephone (office: 416-946-0648; home: 416-537-8664; cell: 416-574-5474).

With all best wishes,

Yours sincerely,

Michael R. Marrus

cc: D. Douté,

Encl.

**Initial Report by Historian Michael Marrus Regarding the Inspection
of Records of the Societe Nationale des Chemins de fer Francais**

- As used in this report, "Records" means material relating to individuals who were on a train of Société Nationale des Chemins de fer Français for the purpose of being transported to an extermination camp, death camp, or a facility used to transition individuals to extermination camps or death camps during the period beginning on September 1, 1939 and ending on September 2, 1945, and includes documents, correspondence, memoranda, receipts, invoices, presentations, audits, and any other materials related thereto.

- I inspected each location in which the Société Nationale des Chemins de fer Français maintains Records. They are:

1) Centre des Archives historiques de la SNCF
2 avenue de Bretagne, 72 100 Le Mans, France

This location DOES DOES NOT maintain Records.

2) Centre des Archives multirégional de Béziers,
rue du lieutenant Pasquet, 34500 Béziers (Montpellier), France.

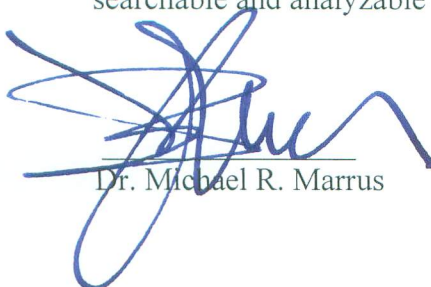
This location DOES DOES NOT maintain Records.

- An outline of the Records inspected is attached hereto and incorporated herein by this reference.

- The quality of the Records inspected is POOR FAIR GOOD EXCELLENT.

- A timeline for the Societe Nationale des Chemins de fer Francais to organize digitize and make these records available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable is: March 1, 2012

- An estimated cost for the Societe Nationale des Chemins de fer Francais to organize, digitize and make these records available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable is: 200,000 euros



Dr. Michael R. Marrus

Date: December 13, 2011

HISTORIAN'S NOTE

On Tuesday, November 29, 2012, the Archivist, Dr. Trudy Peterson, and I visited the Centre des archives historiques du Mans, one of two depositories of the SNCF archives, which are together known as the Service des archives et de la documentation (SARDO). We were accompanied by the head of SARDO, Mr. Henri Zuber, who, along with the staff, answered questions about the facility.

Located just outside Paris in the town of Le Mans, these archives contain some 25 linear kilometers of documents dealing with French national railway, the SNCF. These materials chart the history of the SNCF going back to the time before its foundation, following an agreement in 1937 that amalgamated several privately owned railway companies and brought them under the authority of the French state. Material at Le Mans includes documentation on the prehistory of the SNCF and the early companies, and the archives of the company itself from its foundation to the present. There is also a considerable collection of published material relating to railway matters.

Of this vast collection, some 17 "archival groups" contain records from the period of the Second World War; samples these materials that we saw are described in detail in the Report of the Archivist. The Le Mans archives appear to be a busy place: new material arrives regularly and there is ongoing communication with individuals who are engaged in various projects. We visited the warehouse where new material arrives, examined the various kinds of holdings and the work of staff persons, some of whom serve the public directly by responding to inquiries. We spent time with selections from the archives on World War II, including not only documentary records but also rare publications, academic theses, posters, and other material of historical interest. All of this is available to the public for consultation in a reading room, or through the transmission of copies of materials.

The next day, Wednesday, November 30, we visited the second repository, the Centre des Archives multirégional de Béziers, in the south of France, near Montpellier, where personnel and pension records of several hundred thousands of SNCF employees are kept, going back to the foundations of the company. Here too we were accompanied by Mr. Zuber and had the opportunity to put questions to the staff. Focusing on the period of the German occupation of France, we looked at sample documents and tested the retrieval capacities of an adaptation of an impressive program known as MAIS (Maitrise des archives et de l'information stratégique) to locate files and information on particular individuals.

Here too members of the public communicate regularly with the archival staff, receive material that is requested, and a few even show up in Béziers. Inquiries to both locations are mostly from train buffs and genealogical researchers, but occasionally historians and others work with these documents.



Dr. Edward C. Papenfuse
State Archives Building
350 Rowe Blvd.
Annapolis, MD 21401
U. S. A.

2140191695 0019



*Massey College, in the University of Toronto, 4 Devonshire Place,
Toronto, Ontario, Canada M5S 2E1*

|

Maryland State Archives
Mail Log System
03/16/2012

Tracking No. 12-8541

Marrus, Michael
Dr.
Massey College in the University of
Toronto
4 Devonshire Place
Toronto, ON M5S 2E1, Canada

Date Received: 03/16/2012
Receipt No:
Amount Received: 0.00

Staff: ECP

Subject: Final Report by historian Michael Marrus, re:
SNCF

Final Report by Historian Michael Marrus Regarding the Process of Assembling the Records of the Société Nationale des Chemins de fer Français

As used in this Final Report, “Records” means material relating to individuals who were on a train of Société Nationale des Chemins de fer Français for the purpose of being transported to an extermination camp, death camp, or a facility used to transition individuals to extermination camps or death camps during the period beginning on September 1, 1939 and ending on September 2, 1945, and includes documents, correspondence, memoranda, receipts, invoices, presentations, audits, and any other materials related thereto.

It is my opinion that the organization, digitization and making the Records of Société Nationale des Chemins de fer Français available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable WAS WAS NOT completed in a manner consistent with the Initial Report.

It is my understanding, following consultation with others knowledgeable about the subject, that the organization, digitization and making the Records of Société Nationale des Chemins de fer Français available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable WAS WAS NOT completed in a manner consistent with the standards of the Society of American Archivists and the Council of State Archivists.

Appendix

It is my understanding that notwithstanding the strict requirements of the law and my agreement with the Société Nationale des Chemins de fer Français (SNCF), I may append some additional commentary to this Report. I am happy to do so in this Appendix.

During the course of this assessment I have worked together with Dr. Trudy Peterson, a senior archives specialist and someone with whom I have in particular consulted about professional standards and other technical aspects of this project. As I have explained to the Company and also to the Maryland State Archivist, Dr. Edward Papenfuse, I have interpreted my obligation in this report to be to comment from the perspective of a professional historian who has worked in various archives for many years, excluding more technical matters, especially on digitization, on which I am not competent to make an assessment. Importantly, I should add that our work on this project and my commentary in this report refer to the *entire corpus* of company records for the period of the Second World War in France, from 1939 to 1945, that are now being made publicly available in digitized format.

The SNCF’s archives for the wartime period of 1939 to 1945 were sent to me on a hard disk on February 29, 2012. The documents in question each carry record numbers so that individuals

may access particular documents and identify them for subsequent users. Also, these hundreds of thousands of documents may be searched using key words. In addition, if, as is bound to be the case, there is some glitch in the system making a particular document unavailable through the click of a mouse, I have found that a reader may go to the *Numération des fonds 1939-1945* and track down the particular document from that additional pathway. As well, I note that there is, for the English-only reading public, a *Research Guide* that will orient the researcher to the more extensive version available in French.

At the end of a process of examining the SNCF archives that began with a visit to the Company's two depositories in France last November I am extraordinarily impressed by the work that has been done to present these materials electronically, effectively making this vast quantity of material available to a global audience. The process that I have examined involved the scanning of some 600,000 pages of documents from the wartime period, amounting to some 400 linear meters of material, deposited in two centers, the *Centre des archives historiques du Mans*, outside Paris, along with another SNCF depository, with the company's personnel records, located in Béziers, in the south of the country. In my admittedly limited experience, this puts the SNCF in an exemplary position for the achievement archival transparency, consistent with the company's making its archives more conventionally available beginning some fifteen years ago.

These materials, it must be stressed, are French *public* property, the oversight, access, regulation and future growth of which is controlled by French administrative law – in this case a law of July 15, 2008. As such, this archive has for some time been subject to public policy governing deposits and accessibility. For the consultation of materials non-digitally, the company has for years had its archives open for public consultation, providing reading rooms, direction, information about hours of operation, and administrative assistance at the two sites in question. These sites are overseen by the company's archival service, known as the *Service des archives et de la documentation*, or SARDO, established in 1995. The staff at these sites regularly receive inquiries about research projects, and materials can be sought via conventional means of access and delivered to researchers by the post. The staff whom we met at these two sites seemed to me to be highly knowledgeable, courteous, and eager to assist.

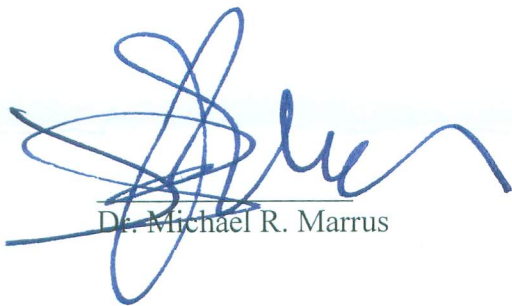
While particular interest in the wartime fate of French Jews has occasioned the digitization that is the focus of recent legislation in the United States, it should be appreciated that the SNCF archives have and will be used by all sorts of other visitors: railway historians, economic and geographic specialists, World War II scholars and amateurs, train buffs, genealogical researchers, and so on. In addition to documents, the archives contain substantial collections of photographs, technical charts and drawings, and even wartime posters emanating from the company's wartime experience. All of this material will now be made universally available in this digitized collection.

As with any archive I know, the organization of materials and sometimes the terminology used in these records reflect the history and characteristics of a very particular enterprise. In the case of the SNCF, its past has been particularly fissiparous and affected by national upheaval. The most important background condition is the formation of the company in 1938 with the amalgamation of five previously existing railway companies – each, it should be noted, with its own previous leadership, organization, geographic presence, and practice of record-keeping. The very next

year came the outbreak of war, then defeat, then occupation by the Germans, and then, in the latter part of the fighting, severe damage to the railways due to aerial bombardment and ground combat. To these highly disruptive conditions one should add the harsh material conditions of war and occupation, plus shortages of paper that privileged the use of older files and methods of recordkeeping.

In consequence of this past, the company's archives during the period in question were far indeed from a model of centralized, efficient, uniform practice. Indeed, the company's record-keeping in wartime seems to have remained hybrid assembly of the many different organizational structures inherited from the past. Add to this the losses of materials due to wartime destruction, earlier protocols often limiting the retention of records to central or regional organizational units rather than to local authorities, and one can readily understand the likelihood of significant gaps in the written record – not to mention some organizational confusion in what remains to us in this vast collection. And finally, to round out the deficiencies in what is available here: until the mid-1950s, in keeping with the industrial practice of the day, protocols permitted the destruction of materials without even records of various disposals. All of this will be familiar to those who study World War II era archives, especially non-governmental collections, but is well to keep in mind given the intense interest in the issues that have been raised about the SNCF in wartime.

Particularly considering this unsettled past, I should stress that it has never been the brief of the Historian and the Archivist to assess the *contents* of these wartime archives or to compare these SNCF holdings with those that might be found, for example, in German military or other records, American archives, Vichy government depositories, or other holdings. As with any historical enterprise, future study of the SNCF in wartime will require the examination of as much documentation as possible in cognate collections in order to round out the picture we have today. In this work, however, historians will be particularly aided by these SNCF archives, which seem to me to have considerable potential for future investigation.



Dr. Michael R. Marrus

Date: March 12, 2012



MASSEY COLLEGE
4 Devonshire Place
Toronto, Ontario M5S2E1
Canada

Michael R. Marrus
CM, MA, PhD, MSL, FRSC, FRHistS
Senior Fellow

Tel: 416-946-0648 Fax: 416-978-1759
michael.marrus@utoronto.ca

RECEIVED

MAR 16 2012

MARYLAND STATE ARCHIVES

Dr. Edward C. Papenfuse
Chief Archivist
State Archives Building
350 Rowe Blvd.
Annapolis, MD 2140
U. S. A.

2140181685 0013



Massey College, in the University of Toronto, 4 Devonshire Place,
Toronto, Ontario, Canada M5S 2E1

MR13M

Maryland State Archives
Mail Log System
04/02/2012

Tracking No. 12-9016

Peterson, Trudy Huskamp
810 Massachusetts Avenue NE
Washington, DC 20002, United States

Date Received: 04/02/2012
Receipt No:
Amount Received: 0.00

Staff: ECP

Subject: Final Report by archivist Trudy Peter, re: SNCF

**Final Report by Archivist Trudy Peterson Regarding the Process of Assembling
the Records of the Societe Nationale des Chemins de fer Francais**

As used in this Final Report, "Records" means material relating to individuals who were on a train of Societe Nationale des Chemins de fer Francais for the purpose of being transported to an extermination camp, death camp, or a facility used to transition individuals to extermination camps or death camps during the period beginning on September 1, 1939 and ending on September 2, 1945, and includes documents, correspondence, memoranda, receipts, invoices, presentations, audits, and any other materials related thereto.

It is my opinion that the organization, digitization and making the Records of Societe Nationale des Chemins de fer Francais available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable WAS [] WAS NOT completed in a manner consistent with the Initial Report.

It is my opinion that the organization, digitization and making the Records of Societe Nationale des Chemins de fer Francais available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable WAS [] WAS NOT completed in a manner consistent with the standards of the Society of American Archivists and the Council of State Archivists..

Trudy Huskamp Peterson
Dr. Trudy Huskamp Peterson

Date: *March 29, 2012*



Supplement to the Final Report on SNCF Archives

Trudy Huskamp Peterson

March 28, 2012

The following are responses to the questions posed by Dr. Edward Papenfuse in his email message of December 20, 2011. They are based on personal observation and information provided by Henri Zuber, the Archivist of SNCF.

1. Quantity (cubic feet or linear meters) of material in each location by record grouping/fonds.

The SNCF Archives handles its records by accession number (an accession is a “versement”). The accession number is a compound: a sequential number by date of arrival at the archives plus the letters of the repository (LM for Le Mans, the principal repository, or BZ for Beziers, where the SNCF personnel records are stored). For example, accession number is 0252LM is the 252nd accession at Le Mans. If the accession has a number of parts, that number follows the repository letters; for example, 0303LM0013 for the 13th part.

All accessions are controlled to the box level by an electronic file management system with the acronym MAIS. The MAIS data, which is created at the time of accessioning, includes extensive information on the contents, the first and last dates of the records, the location in the storage area, and a number of keywords that can be used to search the entire MAIS database. A screen shot of a sample MAIS record is in Annex 1.

The SNCF archivists used the MAIS data to locate all the accessions that have records within the date span September 1, 1939, to September 2, 1945. They then identified the provenance of each relevant accession and grouped the accessions with the same provenance into units that are called “Notices” in the French language finding aid (the Guide). Notices 1 through 17 correspond to organizational units that I would call record groups or fonds, while Notice 18 describes publications and printed materials produced by SNCF and Notice 19 covers audiovisual materials and posters from various sources within SNCF. The records that are listed in the Notices are all housed in the repository in Le Mans.

The quantities of records in each accession in each Notice are listed in the table found in Annex 2. It is important to understand that any one accession may have more linear meters than are listed on the table because the accession included records whose dates fell outside the range 1939-1945.

Records at Le Mans that relate to personnel matters, accidents, disciplinary proceedings and other files that have a personal privacy content are withheld under French law for 75 years. These records were, however, scanned. A list of all these files is in Annex 3; this list is part of the Guide. SNCF will provide the list of restricted files to the three organizations that have a copy of the scanned records (the Holocaust Museum in Washington, DC, the Memorial de la Shoah in Paris, and Yad Vashem in Jerusalem). I understand that Henri Zuber has provided to you an explanation of the relevant portions of the French archives law that restricts access to these records.

The SNCF management decided that the records of SNCF personnel housed in Beziers, although falling within the date span, would not be scanned but will be made available on

request, in accordance with the French law on access to personnel files. I did review a sampling of these personnel files, and they are similar to personnel files generally, with information about type of job, health, leave, retirement, and so forth.

Finally, “most” of still photographs housed at Le Mans were scanned, according to the archivists. Audiovisual materials housed in the SNCF audiovisual center were not included.

2. Detailed description of the scanning operation

The SNCF contracted with a private company, Archivage Gestion Organisation (AGO), to do the scanning. The bid from AGO specified the method it used to carry out the project, and that document is attached as Annex 4 to this report. The contractor worked in the Le Mans archives facility, eliminating any security risk or damage to records in transit. I understand that from 4 to 7 persons from the contractor worked at the facility each day.

The SNCF archives staff at Le Mans, using the MAIS data, pulled the records from storage, delivered them to the contractor and refiled them after the scanning was completed. At the beginning of the project, the SNCF staff checked each file before scanning and removed items that fell outside the date span, but that work later lapsed under the pressure of time. In some instances, according to the SNCF staff, the contractor also helped sequester the items that fell outside the date range. However, some scanned files include items dated into the 1950s or even later.

The one exception to the contract scanning was the scanning of the posters. These were taken from Le Mans to the SNCF archives in Paris, where the scanning was done in its lab.

3. Method and content analysis by which the documents are described and accessible as images on line.

The means of making the images available is progressing in stages. The goal, which the SNCF archives believes they will achieve by the end of March this year, is to have the underlying MAIS information linked to the accession number in the French language finding aid (Guide). That will make a wealth of information available to the user. SNCF is putting all the scanned images, the French language Guide, and the MAIS information on line in a separate, designated part of its website. I understand that a copy of the French language Guide has been provided to you by SNCF.

The Guide has a lengthy table of contents, which links to the descriptions in the detailed inventory that follows the table of contents. The descriptions were drawn from the MAIS data. On March 27 I checked the links between the table of contents and the descriptions and they worked.

Also on March 27, I checked to see whether the user can read the description in the finding aid, click on the accession number immediately above the description, and see the images. These links also worked. It is important for users to understand that this is a link to the images of the entire accession (or portion of the accession, if the accession had several sub-parts), not to an individual file or item. Clicking on the accession number brings the user to

page one of that scanned accession, and from there the researcher can simply scroll down through all the scanned images from the accession.

The Guide can also be searched by entering any word into the standard “search” function in the software. It is important for users to understand that this is a search of the description in the Guide, not a search for the word in the images of the documents. Also on March 27 I checked this word search function and it worked. It is important to understand, however, that when the user gets the list of descriptions that contain the searched term, it is not possible to simply click on the term and go to the image. Instead, the user must go to the accession number and click on that.

For example, using the search term “juif” many descriptions come up, including one that shows that “juif” is in file unit 5443Ln. Searching for 5443Ln in the Guide, again using the search function, shows it is in accession 0390LM0026/001. Clicking on the accession number brings up the images for that accession (in this case sub-part 26 of accession 0390), and then scrolling down leads to file number 5443Ln, which did indeed contain “juif.” This is not the most convenient search strategy, but it works.

At the end of the Guide there is a list of terms that the SNCF archivists suggest may be useful for the search function.

One complication is the scanning company numbering system. An accession might have a number of sequences of records within it, each of which has its own number. In the MAIS screen shot in Annex 1, for instance, the accession is 0303LM, with a dossier number of 0013 (a direct translation of dossier would be file unit, but it is more like a series in which individual files are arranged in a filing order). For reasons that I do not understand, the scanning contractor did not create a separate electronic folder for each relevant dossier. Instead the contractor grouped the dossiers, two or three to an electronic “folder.” Fortunately, most users will never open the images except by clicking on the description in the Guide, so the peculiar numbering system of the scanning contractor will be invisible (it is noticeable only if the user begins his or her search with the images and not with the description).

The images themselves are clear. As with any massive rapid scanning project, there is an occasional image that is not centered, but those errors are well within the normal scanning quality and the images can be easily replaced when a problem image is identified.

ANNEX 1: MAIS

Détail dossier

N° dossier	0303LM0013	
N° boîte	0303LM0013	
Service propriétaire	A0011D005E001 DGD TDI \ I&R \ Versements communs	
Service d'origine	Région du Sud-Ouest, Service du Matériel et de la Traction, Division du Service général.	
Description	Rubrique : AGENTS ARRETES PAR LES AUTORITES ALLEMANDES DOSSIERS INDIVIDUELS (articles 1 à 4) TYPE DE DOSSIERS : Dossiers d'agents arrêtés et incarcérés par les Autorités Allemandes pour divers motifs tels que : vols, communisme, franchissement de la ligne de démarcation, juifs, activité anti-allemande, transport illicite de correspondance en zone libre, transport de passagers clandestins, tendance gaulliste. Dossiers de renseignements relatifs à l'arrestation de l'agent, aux problèmes de versement de la solde, des allocations familiales, de l'attribution d'un secours à la famille, à sa libération, sa reprise de service ou son décès. TYPE DE DOCUMENTS : Correspondances (entre la Région Sud-ouest, le Service du personnel, et les arrondissements Matériel et Traction), feuilles de renseignements à fournir en cas d'arrestation d'un agent par les autorités d'occupation, formulaires de demandes d'explications écrites, compte-rendu d'enquête, demandes de secours, demandes de congés supplémentaires. Classement par ordre alphabétique : 1) De E à F. <1940-1945> 2) De Ga à Gr. <1941-1948> 3) De Gu à K. <1941-1947> 4) De La à Ler. <1942-1946>	
Mots-clés	39-45/ ARRESTATION/ INCARCERATION/ AUTORITE ALLEMANDE/ JUIF/ LIGNE DE DEMARCATION/ COMMUNISME/ VOL/ GAULLISME/ CLANDESTIN/ REMUNERATION/ ALLOCATION FAMILIALE/ SOLDE/ SECOURS AUX FAMILLES//NUMERISE WW2	
Année la plus ancienne	1940	Année la plus récente 1948
Sort final	Conservation	
Délai de communicabilité	50 an(s)	Année de communicabilité 1998
Support	Papier	
Etat de conservation		
Observations		
Localisation interne	Le MANS	
Référence interne		
Archives définitives	<input checked="" type="checkbox"/>	N° de versement 0303LM
Centre d'archives	Le Mans	
Localisation	F.2.220.1.4	
Etat stockage	Présent	
N° boîte	0303LM0013	

ANNEX 2: QUANTITY

ARCHIVES 1939-1945

NOTICES	VERSEMENTS	STORAGES PRIMAIRES	TOTAL (LM)
1	0041LM	8,1	95,3 ml
	0043LM	4,05	
	0044LM	7,05	
	0045LM	20	
	0505LM	55,35	
	0619LM	0,75	
2	0020LM	4	11 ml
	0068LM	2	
	0138LM	5	
3	0005LM	29	51,45 ml
	0375LM	2	
	0388LM	10	
	0390LM	10	
	0412LM	0,45	
4	0179LM	1,35	17,35 ml
	0187LM	16	
5	0026LM	5	6,3 ml
	0238LM	1,3	
6	0025LM	10,5	32,05 ml
	0118LM	19	
	0202LM	0,3	
	0274LM	2,25	
7	0188LM	0,3	28,95 ml
	0203LM	0,15	
	0241LM	14	
	0242LM	1	
	0307LM	1,2	
	0325LM	12	
	0470LM	0,3	
8	0438LM	1	1 ml
9	0161LM	0,3	14,3 ml
	0204LM	5,2	
	0252LM	4,5	
	0751LM	3,3	
	0998LM	1	
10	0760LM	0,31	0,31 ml
11	0018LM	3,75	6,85 ml
	0225LM	2	
	0662LM	0,55	
	0756LM	0,55	
12	0003LM	19,05	28,85 ml
	0033LM	1,5	
	0050LM	1,3	
	0099LM	1,5	
	0221LM	2,5	
	0279LM	3	
13	0039LM	3,1	29,53 ml
	0040LM	1,35	
	0047LM	7,65	

	0073LM	2,6	
	0084LM	0,15	
	0086LM	2	
	0236LM	0,3	
	0243LM	0,58	
	0269LM	0,15	
	0303LM	3,3	
	0397LM	0,15	
	0407LM	0,75	
	0643LM	2,7	
	0806LM	2	
	0860LM	0,45	
	0924LM	0,45	
	1318LM	1,7	
	V104963	0,15	
14	0201LM	3,15	5,25 ml
	0432LM	1	
	0489LM	0,6	
	V106883	0,5	
15	0028LM	1,5	6,2 ml
	0266LM	0,8	
	0296LM	0,3	
	0297LM	2,1	
	0678LM	1,5	
16	0101LM	0,15	21,25 ml
	0102LM	0,15	
	0103LM	0,45	
	0104LM	0,3	
	0108LM	0,15	
	0111LM	5,8	
	0112LM	0,15	
	0114LM	0,15	
	0115LM	0,3	
	0116LM	0,9	
	0157LM	0,15	
	0158LM	0,15	
	0206LM	1,35	
	0212LM	0,15	
	0213LM	0,15	
	0224LM	0,5	
	0414LM	3,6	
	0434LM	0,6	
	0838LM	1,5	
	0899LM	2,25	
	0901LM	0,1	
	0903LM	1,5	
	0906LM	0,3	
	0907LM	0,3	
	1139LM	0,15	
17	0067LM	0,15	10,6 ml
	0395LM	1,2	
	0401LM	0,45	
	0404LM	0,3	
	0405LM	2,25	
	0409LM	2	
	0420LM	0,3	
	0429LM	2	
	0430LM	1,35	

	0436LM	0,15	
	0446LM	0,45	
18	0393LM	3	4,05 ml
	0441LM	0,45	
	0487LM	0,3	
	0743LM	0,15	
	1380LM	0,15	
			= 370,59 ml

DOCUMENTATION (notice 18)

MQ41 (Album Bischheim)
Notre métier 1939-1940
Notre métier 1944-1945
Notre métier 1946
Renseignements 1 à 137
Tarifs généraux 1940
6018 (liste d'agents)
7118 (délégation technique)
02K01 (ouvrage Région Est)
29J74 (Chaix 1939)
29K20 (Chaix 1941)
Z2120 (Bulletin d'arrondissement 1/2)
Z2121(Bulletin d'arrondissement 2/2)
Affiches (101 jpeg)

ANNEX 3: RESTRICTED RECORDS

LISTE DES DOSSIERS NON COMMUNICABLES

Les dossiers 1939-1945 non librement communicables sont signalés par un astérisque () dans le Guide de recherches sur la Seconde Guerre mondiale. Lors de l'ouverture du fichier un message nous indique les démarches pour l'obtention d'une dérogation.*

Notice 3 : Service du Contentieux

- Versement 0005LM

Dossiers de contentieux liés à des accidents ferroviaires survenus à des voyageurs ou à des tiers, toutes Régions confondues. Ils contiennent des rapports sur l'accident, des procès-verbaux d'enquête, la correspondance du Service du Contentieux avec les Services régionaux de l'Exploitation, des rapports médicaux d'expertise, des pièces justificatives de frais médicaux, des plaidoiries de l'avocat de la SNCF ou d'un de ses agents, des copies de jugements de tribunaux (civils, correctionnels, ou Cours d'Appel), des quittances de règlement d'indemnités aux victimes, des avis de paiement des honoraires de l'avocat, des rapports sur l'affaire faits par le Service du Contentieux au Directeur général de la SNCF.

Délai de soixante-quinze ans.

0005LM0003	0005LM0107	0005LM0152	0005LM0198	0005LM0236
0005LM0010	0005LM0108	0005LM0153	0005LM0199	0005LM0237
0005LM0012	0005LM0111	0005LM0154	0005LM0200	0005LM0238
0005LM0013	0005LM0112	0005LM0155	0005LM0202	0005LM0240
0005LM0014	0005LM0118	0005LM0157	0005LM0205	0005LM0248
0005LM0016	0005LM0119	0005LM0158	0005LM0206	0005LM0249
0005LM0018	0005LM0120	0005LM0159	0005LM0208	0005LM0250
0005LM0030	0005LM0122	0005LM0161	0005LM0209	0005LM0254
0005LM0034	0005LM0123	0005LM0162	0005LM0210	0005LM0255
0005LM0044	0005LM0124	0005LM0164	0005LM0211	0005LM0260
0005LM0045	0005LM0126	0005LM0165	0005LM0213	0005LM0261
0005LM0060	0005LM0128	0005LM0167	0005LM0214	0005LM0267
0005LM0063	0005LM0129	0005LM0173	0005LM0215	0005LM0268
0005LM0070	0005LM0130	0005LM0174	0005LM0216	0005LM0269
0005LM0071	0005LM0134	0005LM0175	0005LM0217	0005LM0290
0005LM0072	0005LM0135	0005LM0176	0005LM0218	0005LM0291
0005LM0073	0005LM0136	0005LM0177	0005LM0219	0005LM0321
0005LM0074	0005LM0137	0005LM0181	0005LM0220	0005LM0322
0005LM0075	0005LM0138	0005LM0182	0005LM0222	0005LM0323
0005LM0079	0005LM0139	0005LM0183	0005LM0223	0005LM0324
0005LM0089	0005LM0140	0005LM0184	0005LM0224	0005LM0333
0005LM0091	0005LM0141	0005LM0185	0005LM0225	0005LM0341
0005LM0096	0005LM0143	0005LM0186	0005LM0226	0005LM0342
0005LM0097	0005LM0144	0005LM0187	0005LM0227	0005LM0343
0005LM0098	0005LM0145	0005LM0188	0005LM0228	0005LM0350
0005LM0099	0005LM0146	0005LM0189	0005LM0229	0005LM0351
0005LM0103	0005LM0147	0005LM0190	0005LM0230	0005LM0355
0005LM0104	0005LM0149	0005LM0191	0005LM0231	0005LM0360
0005LM0105	0005LM0150	0005LM0196	0005LM0233	0005LM0363
0005LM0106	0005LM0151	0005LM0197	0005LM0235	0005LM0365

0005LM0366	0005LM0429	0005LM0498	0005LM0657	0005LM0727
0005LM0367	0005LM0430	0005LM0499	0005LM0664	0005LM0730
0005LM0368	0005LM0431	0005LM0501	0005LM0681	0005LM0731
0005LM0369	0005LM0437	0005LM0502	0005LM0682	0005LM0732
0005LM0381	0005LM0438	0005LM0504	0005LM0683	0005LM0733
0005LM0383	0005LM0440	0005LM0506	0005LM0684	0005LM0734
0005LM0384	0005LM0446	0005LM0509	0005LM0686	0005LM0737
0005LM0386	0005LM0447	0005LM0510	0005LM0687	0005LM0738
0005LM0387	0005LM0450	0005LM0511	0005LM0688	0005LM0748
0005LM0391	0005LM0452	0005LM0512	0005LM0690	0005LM0749
0005LM0392	0005LM0453	0005LM0513	0005LM0694	0005LM0753
0005LM0393	0005LM0454	0005LM0514	0005LM0695	0005LM0760
0005LM0395	0005LM0456	0005LM0515	0005LM0699	0005LM0770
0005LM0396	0005LM0464	0005LM0533	0005LM0701	0005LM0771
0005LM0397	0005LM0465	0005LM0534	0005LM0702	0005LM0779
0005LM0404	0005LM0466	0005LM0539	0005LM0703	0005LM0781
0005LM0406	0005LM0467	0005LM0551	0005LM0706	0005LM0789
0005LM0407	0005LM0468	0005LM0554	0005LM0710	0005LM0803
0005LM0408	0005LM0469	0005LM0558	0005LM0711	0005LM0804
0005LM0409	0005LM0471	0005LM0561	0005LM0712	0005LM0805
0005LM0410	0005LM0472	0005LM0563	0005LM0713	0005LM0806
0005LM0413	0005LM0474	0005LM0590	0005LM0714	0005LM0809
0005LM0415	0005LM0479	0005LM0592	0005LM0715	0005LM0823
0005LM0416	0005LM0480	0005LM0594	0005LM0716	0005LM0834
0005LM0417	0005LM0486	0005LM0595	0005LM0717	0005LM0835
0005LM0418	0005LM0487	0005LM0601	0005LM0718	0005LM0836
0005LM0419	0005LM0490	0005LM0620	0005LM0719	0005LM0837
0005LM0420	0005LM0491	0005LM0622	0005LM0721	0005LM0839
0005LM0421	0005LM0494	0005LM0648	0005LM0722	0005LM0840
0005LM0423	0005LM0496	0005LM0655	0005LM0723	
0005LM0424	0005LM0497	0005LM0656	0005LM0726	

Notice 6 : Service central du Personnel

- Versement 0025LM

Sanctions disciplinaires prises pendant la période, amnisties, révisions de carrières à l'issue de la Guerre.

Délai de soixante-quinze ans.

0025LM0245/001
0025LM0252/002
0025LM0252/003

- Versement 0274LM

Dossiers d'agents. - Sanctions disciplinaires prises pendant la période, amnisties, révisions de carrières à l'issue de la Guerre.

Délai de soixante-quinze ans.

0274LM0002/001	0274LM0006/002	0274LM0009/003	0274LM0013/002
0274LM0002/002	0274LM0006/003	0274LM0010/001	0274LM0013/003
0274LM0003/001	0274LM0007/001	0274LM0010/002	0274LM0014/001
0274LM0003/002	0274LM0007/002	0274LM0011/001	0274LM0014/002
0274LM0003/003	0274LM0007/003	0274LM0011/002	0274LM0014/003
0274LM0004/001	0274LM0008/001	0274LM0011/003	0274LM0015/001
0274LM0004/002	0274LM0008/002	0274LM0012/001	0274LM0015/002
0274LM0005/001	0274LM0008/003	0274LM0012/002	0274LM0015/003
0274LM0005/002	0274LM0009/001	0274LM0012/003	
0274LM0006/001	0274LM0009/002	0274LM0013/001	

Notice 13 : Région du Sud-Ouest

1. Service Matériel et Traction

1. 1. Personnel

- Versement 0073LM

Agents touchés par les mesures d'épuration administrative. - Arrestation et condamnation pour menées antinationales : ordonnances, listes d'agents, formulaires de renseignements sur les agents, rapports de police, demandes d'explications écrites, notifications de jugement, assignations devant le tribunal (tribunal de 1^e instance, tribunal permanent des Forces Armées, 1^e Chambre de la Cour d'Appel), copies de jugements correctionnels, arrêtés préfectoraux de révocation.

Délai de soixante-quinze ans.

0073LM0032/002	0073LM0033/003	0073LM0034/003
0073LM0033/001	0073LM0034/001	0073LM0034/004
0073LM0033/002	0073LM0034/002	

- Versement 0243LM

Dossiers d'agents condamnés par les tribunaux militaires (sanction pénale) et procès-verbaux de révision.

Délai de soixante-quinze ans.

0243LM0006/001	0243LM0011/001	0243LM0019/009	0243LM0020/006
0243LM0006/002	0243LM0011/002	0243LM0019/010	0243LM0020/007
0243LM0006/003	0243LM0019/001	0243LM0019/011	0243LM0020/008
0243LM0007/001	0243LM0019/002	0243LM0019/012	0243LM0020/009
0243LM0007/002	0243LM0019/003	0243LM0019/013	0243LM0020/010
0243LM0008/001	0243LM0019/004	0243LM0020/001	0243LM0020/011
0243LM0008/002	0243LM0019/005	0243LM0020/002	0243LM0020/012
0243LM0009/002	0243LM0019/006	0243LM0020/003	0243LM0020/013
0243LM0009/003	0243LM0019/007	0243LM0020/004	0243LM0020/014
0243LM0010/004	0243LM0019/008	0243LM0020/005	

- Versement 0303LM

Sanctions pour délits de droit commun déferrés ou non aux tribunaux : rapports sur le vol, formulaires et dépositions, propositions de punitions au Conseil de Discipline, jugements, correspondance.

Délai de soixante-quinze ans.

0303LM0006/001
0303LM0006/002
0303LM0006/003
0303LM0006/004
0303LM0006/005
0303LM0006/006
0303LM0006/007
0303LM0009/001

0303LM0009/002
0303LM0009/003
0303LM0009/004
0303LM0010/001
0303LM0010/002
0303LM0010/003
0303LM0010/004
0303LM0010/005

0303LM0010/006
0303LM0010/007
0303LM0016/001
0303LM0016/002
0303LM0016/003
0303LM0016/004
0303LM0016/005
0303LM0017/001

0303LM0017/002
0303LM0017/003
0303LM0017/004
0303LM0018/001
0303LM0018/002
0303LM0018/003
0303LM0018/004
0303LM0018/005

- V104963

Dossier personnel d'agent touché par les mesures d'épuration

Délai de soixante-quinze ans.

B00009871/ D00117045

1.2. Déraillements et tamponnements de trains et de matériel roulant

Requêtes et rapports sur les accidents, photographies, jugements, etc.

- Versement 0084LM

Délai de soixante-quinze ans.

0084LM0002/001

0084LM0002/002

0084LM0002/003

0084LM0002/004

0084LM0002/005

0084LM0002/006

0084LM0002/007

0084LM0002/008



L'empreinte de vos archives



39/45

Centre des Archives Historiques
2, avenue de Bretagne
72 100 LE MANS

Offre de Dématérialisation de documents externalisée du fonds 39/45



La Chevrolière,
07 Décembre 2011

Référence devis :
MS/111551

M.SANSQUIER
Tél : 06.78.55.45.67
✉ : m.sansquier@ago-sa.fr

ARCHIVAGE GESTION ORGANISATION

A.G.O. Siège social
20, rue de la Guillauderie
P.A. de Tournebride,
44118 LA CHEVROLIÈRE
Tél. 02 51 70 94 00
Fax. 02 51 70 94 09

www.ago-sa.fr



Membre fondateur de P.A.G.E. - Association des Prestataires en Archivage et Gestion Externalisée.
Membre de FEDIMAG - Fédération Nationale des Prestataires Logistiques et des Magasins Généraux Agréés par l'Etat.
Membre de l'Association des Archivistes Français



SOMMAIRE

1	APPROCHE COMMERCIALE & FINANCIÈRE.....	3
1.1	PREAMBULE :	3
1.2	ANALYSE DES BESOINS DU CENTRE DES ARCHIVES :	3
1.3	OBJECTIFS :	4
1.4	SOLUTION PROPOSEE :	4
1.4.1	Prise en charge des archives	4
1.4.2	Préparation des documents	4
1.4.3	Numérisation et traitement des documents A4 – A3	5
1.4.4	Numérisation et traitement des documents A0.....	5
1.4.5	Rapprochement anomalies / bordereau de suivi	6
1.4.6	Suivi de la prestation / Bordereau de performances	6
1.4.7	Organisation des documents numériques	7
1.4.8	Validation – Contrôle qualité.....	7
1.4.9	Reconditionnements des documents.....	7
1.4.10	Pérennisation des documents numériques	7
2	RESSOURCES PROJET AGO.....	8
2.1	RESSOURCES HUMAINES	8
3	PROJET FINANCIER.....	9
3.1	TARIFICATION DU PROJET	9
3.1.1	Situation	9
3.1.2	Budget du projet.....	10
3.2	CHOIX TECHNOLOGIQUES	11
3.2.1	Choix des scanners	11

1 APPROCHE COMMERCIALE & FINANCIÈRE

1.1 PREAMBULE :

La SNCF doit faire numériser en un temps très limité les fonds d'archives 39/45 restant suite à la demande des archivistes américains.

Nous avons bien compris l'importance pour vous que revêt ce projet. Nous avons clairement pour objectif dans notre offre de vous proposer la meilleure adéquation entre ces paramètres.

Notre offre est basée sur des volumes de traitement estimés à 230 boîtes archives.

La rapidité est aussi de rigueur pour ce projet, puisqu'il faut numériser ces 230 boîtes avant la fin du mois de décembre et plus précisément pour le 19 décembre au matin. C'est pour cela qu'AGO va démultiplier ces moyens afin de respecter ces délais.

1.2 ANALYSE DES BESOINS DU CENTRE DES ARCHIVES :

Les boîtes archives seront enlevées par notre équipe d'archiviste, directement sur le site du Mans.

La quasi-totalité des documents sont de formats A3 & A4 et inférieurs. Une numérisation en niveaux de gris (200 dpi) est préconisée.

On peut trouver des formats supérieurs, ces formats dits spécifiques seront numérisés sur un poste dédié à la numérisation de formats A0.

Les documents sont pour la plupart abimés, écornés, et très fragiles. Une manipulation avec précaution est donc de rigueur pour ne pas altérer ces derniers.

Les documents multipages sont soit agrafés, soit en sous-chemise, soit sous pochette. La difficulté principale est qu'une très forte majorité des documents est sous forme de livrets avec une reliure, ce qui nécessite l'utilisation de « scanners à plat », d'où de longs temps de traitement.





1.3 OBJECTIFS :

La prestation consiste à numériser, à reproduire l'arborescence du classement existant, à reclasser les documents à l'identique en suivant l'ordre de classement actuel, et à fournir une version électronique du fond documentaire.

Numérisation : sous format PDF et en niveaux de gris pour les documents de format A4 & A3 puis en couleur pour les photographies et certains plans qui le nécessitent.

La SNCF possède une contrainte de date et demande que le chantier soit livré au plus tard le 19 décembre 2011, tous les documents doivent être numérisés et livrés à cette date.

1.4 SOLUTION PROPOSEE :

Le processus de traitement de document, que nous vous proposons, se déroule en 6 étapes principales :

1. Premier enlèvement des archives au centre du SARDO – LEMANS le 06 décembre 2011
2. Deuxième enlèvement le 07 décembre 2011
3. Préparation des documents.
4. Numérisation et traitement des documents.
5. Indexation des documents numérisés suivant les index définis avec vous.
6. Pérennisation des informations numériques aux travers de disques dur externes.
7. Envois journalier des documents numérisés sur un serveur dédié de la SNCF
8. Restitution des documents à l'identique (reclassés dans leurs ordres d'origine) après mise en boîte d'archive en respectant le protocole défini avec le client et en ajoutant une « pastille rouge », sur chaque boîtes archives ayant un contenu numérisé.

1.4.1 Prise en charge des archives

La solution retenue avec la SNCF est une équipe d'AGO qui fera l'enlèvement des fonds à numériser en une seule et même fois.

1.4.2 Préparation des documents

Chaque boîte archive sera mis à disposition des opérateurs dans les locaux dédiés à la numérisation dans une zone « attente de traitement » afin que l'équipe de numérisation puissent les retirer à tous moment.

Chaque boîte archives sera traitée individuellement. Elles ne subiront aucun dommage et ne seront ni abimés, ni mélangés.

1.4.3 Numérisation et traitement des documents A4 – A3



Le contenu des boîtes archives sera numérisé en continu en coupure entre chaque boîte. La numérisation s'effectuera en mode niveaux de gris en 200 DPI. Le format d'enregistrement sera du PDF.

Une fois capturées les images seront contrôlées. Il est tout de même possible qu'après ces contrôles certaines images paraissent faiblement lisibles si les documents correspondants sont de nature très abimés et vieillissants.

Un calibrage de la chaîne de traitement installée sera effectué afin de garantir les traitements adéquats sur chaque page de manière automatisée : luminosité, contraste, niveaux,...

Les opérateurs chargés de la numérisation contrôlent en permanence la qualité des images produites

Un système à ultrason (2 capteurs) empêche tout risque de double alimentation

Nos scanners possèdent des modules de séparation, qui se servent du coefficient de friction entre les feuilles de papier et le caoutchouc pour retenir les feuilles qui suivent. Ils offrent un mode de protection active du papier qui protège de manière fiable les documents fragiles et assurent que ces documents ne soient pas abimés et que la contrainte physique (à chaque palpation) exercée sur les pages soit réduite au minimum.

Toutes les vues seront positionnées en portrait ou en paysage pour les formats égaux ou inférieurs à l'A4 et toujours dans le bon sens de lecture du texte.

1.4.4 Numérisation et traitement des documents A0

Un plan A0 est considéré comme un document à lui seul. La numérisation de ces formats s'effectuera sur un scanner de plan de type CONTEX Chroma TX 40.

Après avoir été dépliés et mis à plat.

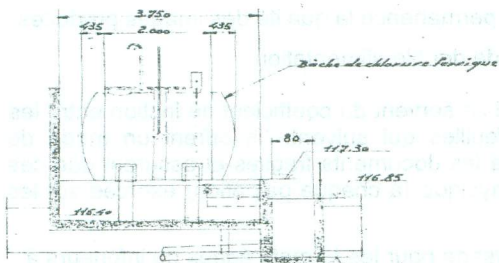
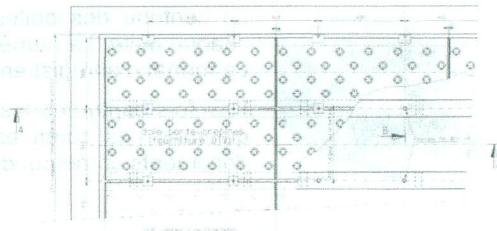
Notre opérateur de numérisation se chargera de faire l'indexation manuellement après chaque scan, selon les règles de nommage N...N (Numéro repris sur chaque A0)





Numérisation des plans en Niveaux de gris

La numérisation en niveaux de gris à l'avantage de restituer les nuances. Pour cette raison la qualité de relecture et de réimpression est plutôt bonne.



Numérisation des plans en Noir & Blanc

En réalité, la numérisation en bitmap (noir & blanc) peut se traduire par Image matricielle ou en mode point, donc composée de pixels. Cette méthode convient parfaitement pour les traits et les annotations quand ces derniers sont foncés et épais, mais la qualité est très souvent médiocre.

Après les tests effectués, ce format ne sera donc pas retenu étant donné la mauvaise qualité pour la plupart des plans scannés. En effet la relecture des annotations n'est pas évidente et la colorimétrie est modifiée.

1.4.5 Rapprochement anomalies / bordereau de suivi

Tout document considéré comme non numérisable sera signalé à la SNCF avec le motif précis du rejet :

- document étranger au corpus décrit
- pages collées les unes aux autres (impossibles à décoller)
- pages empêchant la lisibilité

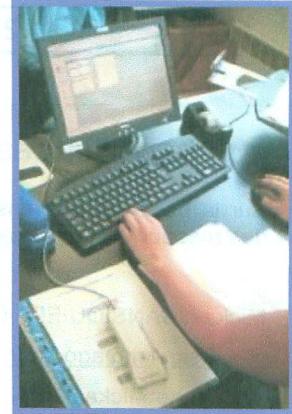
1.4.6 Suivi de la prestation / Bordereau de performances

Etant donné le manque de délais pour la réalisation du chantier, seul le document de rapprochement des anomalies sera créé. (Bordereau de suivi)

1.4.7 Organisation des documents numériques

L'arborescence des documents numériques sera établie selon les directives exprimées par les responsables du service des archives.

Au vu du fond documentaire, on peut constater que l'indexation idéale pour le classement des fichiers numériques serait de reprendre la numérotation des boîtes archives, numéros de dossiers et sous dossiers, et voir les noms pour plus de précision.



1.4.8 Validation – Contrôle qualité

- Un contrôle qualité sera mis en œuvre tout au long de la chaîne de production ainsi qu'après le traitement final des images
- Ce contrôle portera sur la qualité des images, ainsi que sur la quantité
- Ces contrôles quantitatifs et qualitatifs, automatisés ou manuels représentent au minimum un contrôle visuel de 30 % des documents traités.

1.4.9 Reconditionnements des documents

Chaque document sera reconditionné suivant les directives fournies par les services et remis dans leurs boîtes archives d'origine.

1.4.10 Pérennisation des documents numériques

Durant toute la phase du projet les documents seront stockés sur un serveur portable, relié en réseau fermé à toute la chaîne de dématérialisation.

Un envoi sur serveur FTP du client sera fait quotidiennement en fin de journée.



2 RESSOURCES PROJET AGO

2.1 RESSOURCES HUMAINES

Sur la base des responsabilités auxquelles AGO s'engage à faire face, voici la liste non exhaustive des ressources internes que nous mettrons à votre disposition dans le cadre de votre projet.

Mickaël SANSQUIER Chef de Produits Numériques 02.51.70.94.00 / 06.78.55.45.67

m.sansquier@ago-sa.fr

Le rôle de Mickaël SANSQUIER consiste à diriger toute l'opération de dématérialisation. Il sera donc le relais avec les équipes opérationnelles d'AGO au moment de la mise en place du projet. Il serait l'interlocuteur de la SNCF dans la gestion du projet au quotidien.

Nathalie COMBAUD Responsable Projets Informatiques 02.51.70.94.27 / 06.74.27.81.35

n.combaud@ago-sa.fr

Le rôle de Nathalie COMBAUD serait de s'assurer que l'équipe affectée au projet est correctement organisée et que le projet se déroule correctement versus le planning établi au départ. C'est aussi la personne responsable pour garantir le bon fonctionnement du parc matériel durant le chantier.



3 PROJET FINANCIER

3.1 TARIFICATION DU PROJET

Nos opérateurs ainsi que le matériel que l'on utilise nous permettent de traiter 17480 pages par jour

Le nombre moyen de boîtes à traiter est de 230

Le nombre moyen de pages à numériser étant de 400 pages par boîte, nous estimons un volume de pages proche de 87 400 avec en plus environ 300 plans A0.

3.1.1 Situation

Le montant total est forfaitaire, il comprend tous les points des différentes opérations, qui nous permettront d'arriver qualitativement à quantitativement aux délais et objectifs demandés.

Nous avons évalué la taille de l'équipe nécessaire en fonction de la masse de document à traiter et le temps impartis.

Un responsable projet assurera le respect des engagements qualitatifs et quantitatifs pendant toute la durée du chantier.

Temps estimatif maximum de numérisation pour l'ensemble du chantier : 7 jours



3.1.2 Budget du projet

	UNITE	PRIX UNITAIRE	QUANTITES	BUDGET € HT
Paramétrage de la chaîne	forfait	1 500,00 €	1	1 500,00 € HT
Enlèvement / restitution	forfait	350,00 €	1	350,00 € HT
Numérisation des plans A0 Base quantitative (250 plans)	forfait	785,00 €	1	785,00 € HT
Transfert journalier des données via FTP	forfait		1	offert
Conduite de projet	journée	75,00 €	5*	375,00 € HT
Préparation, dématérialisation, indexation, reconditionnement des documents « standardisés »	page	0,296 €	87 400**	25 870,40 € HT
			TOTAL € HT	28 880,40 € HT

* *Pilotage des opérateurs, formation liée aux spécificités client (caractéristiques de la numérisation en fonction des typologies documentaires, garantie de la production soutenue sur des amplitudes horaires élevées)*

** 88 000 pages correspondant à un traitement à compter du 08 décembre 2011

AGO s'engage dans le cas où le volume de documents numérisés serait dépassé, à ne pas facturer ces derniers si le traitement est réalisable sur la période donnée (7 jours de traitement).

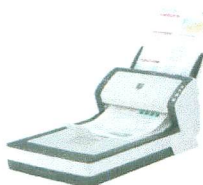
Durée de mission prévue : 7 jours

La fin de chantier est prévue pour le vendredi 16 décembre 2011. (Fin de production)

Livraison des fichiers sur disque dur (remise en main propre le lundi 19 décembre 2011)

3.2 CHOIX TECHNOLOGIQUES

3.2.1 Choix des scanners



Pour les documents standardisés comme le A4 et le A3, notre choix s'est porté sur des scanners de groupe de travail de dernière génération : les FI 6770, qui assurent un traitement moyen de 5000 documents de format mixte par jour et des scanners de production Panasonic KV5055, pour des volumes pouvant atteindre plus de 80 000 pages par jours. La technologie embarquée de ces scanners permet d'assurer automatiquement la numérisation de documents de formats et de grammages différents.

Le FI -6770 associe le dispositif de chargement automatique extrêmement efficace à un lit de lecture à plat format A4 & le A3 pour la numérisation de documents fragiles ou de grande valeur historique, de photos, ou de livres.

Ils offrent aussi un mode de protection active du papier qui protège de manière fiable les documents fragiles (tels que ceux qu'on trouve dans les fonds documentaires cités dans la présente offre. Les documents ne sont donc pas abîmés et la contrainte physique exercée sur une seule page de papier est réduite au minimum.

Le CSP (Contrôle de Surface du Papier) permet une alimentation plus souple et moins restrictive. Les surfaces de papier ont des coefficients de friction très variables dépendant du poids, de la texture et de leur composition. Le CSP permet de compenser ces différences. Il permet aussi un ajustement manuel pour optimiser l'alimentation des documents difficiles.

Pour accroître la sécurité et garantir la continuité des prestations, AGO équipe la chaîne de production de plusieurs matériels de numérisation permettant d'assumer la volumétrie même si un scanner est en arrêt. De plus, AGO souscrit un contrat de maintenance garantissant une intervention sous 8h.

Les scanners sont équipés d'un détecteur de double alimentation par ultrason. Il est placé dès le départ du papier assurant une grande fiabilité quels que soient les documents. Cela signifie qu'il est possible de scanner des lots mixtes de documents.

Concernant la numérisation des plans A0, AGO s'est tourné vers des scanners de haute productivité : Ces scanners sont conçus pour la numérisation des documents 40" tant en Couleur qu'en Noir et Blanc avec une rapidité exceptionnelle. La capture des couleurs en 36 bits puis la conversion en 24 bits garantissent une numérisation performante et précise.



- **Des outils de traitement d'image performants** : Les scanners CHROMA disposent d'un processeur DSP (Digital Signal Processor) intégré et les tous derniers algorithmes de traitement d'images, filtres de lissage 2D, de tramage ou de détramage des images couleurs et notamment le module de seuillage DUAL adaptatif-2D qui opère en temps réel durant la numérisation.



1.2. CHOIX TECHNOLOGIQUES

1.1.1. Choix des logiciels

1.1.1.1. Choix des logiciels de gestion de contenu (GRC) et de gestion de documents (GDR) : Les logiciels de gestion de contenu (GRC) et de gestion de documents (GDR) sont des outils essentiels pour la gestion de l'information. Ils permettent de centraliser, organiser et sécuriser les documents et les données de l'entreprise. Le choix de ces logiciels est donc crucial pour garantir l'efficacité et la durabilité de la solution.

Merci de votre confiance,



1.1.1.2. Choix des logiciels de gestion de projet (GPM) et de gestion de la chaîne d'approvisionnement (GCA) : Les logiciels de gestion de projet (GPM) et de gestion de la chaîne d'approvisionnement (GCA) sont des outils essentiels pour la gestion de la chaîne de valeur. Ils permettent de planifier, exécuter et contrôler les projets et les processus de la chaîne d'approvisionnement. Le choix de ces logiciels est donc crucial pour garantir l'efficacité et la durabilité de la solution.

En espérant que notre solution commerciale corresponde à vos attentes et qu'elle *contribue à maintenir une relation professionnelle et durable*

1.1.1.3. Choix des logiciels de gestion de la relation client (CRM) et de gestion de la relation fournisseur (SRM) : Les logiciels de gestion de la relation client (CRM) et de gestion de la relation fournisseur (SRM) sont des outils essentiels pour la gestion de la relation client et fournisseur. Ils permettent de personnaliser l'expérience client et d'optimiser la relation fournisseur. Le choix de ces logiciels est donc crucial pour garantir l'efficacité et la durabilité de la solution.

1.1.1.4. Choix des logiciels de gestion de la relation partenaire (PRM) et de gestion de la relation concurrentielle (RCM) : Les logiciels de gestion de la relation partenaire (PRM) et de gestion de la relation concurrentielle (RCM) sont des outils essentiels pour la gestion de la relation partenaire et concurrentielle. Ils permettent de renforcer la relation partenaire et de surveiller la concurrence. Le choix de ces logiciels est donc crucial pour garantir l'efficacité et la durabilité de la solution.

1.1.1.5. Choix des logiciels de gestion de la relation client (CRM) et de gestion de la relation fournisseur (SRM) : Les logiciels de gestion de la relation client (CRM) et de gestion de la relation fournisseur (SRM) sont des outils essentiels pour la gestion de la relation client et fournisseur. Ils permettent de personnaliser l'expérience client et d'optimiser la relation fournisseur. Le choix de ces logiciels est donc crucial pour garantir l'efficacité et la durabilité de la solution.

1.1.1.6. Choix des logiciels de gestion de la relation client (CRM) et de gestion de la relation fournisseur (SRM) : Les logiciels de gestion de la relation client (CRM) et de gestion de la relation fournisseur (SRM) sont des outils essentiels pour la gestion de la relation client et fournisseur. Ils permettent de personnaliser l'expérience client et d'optimiser la relation fournisseur. Le choix de ces logiciels est donc crucial pour garantir l'efficacité et la durabilité de la solution.

SANSQUIER Mickaël

Chef de Produits Numériques



TRUDY HUSKAMP PETERSON
810 Massachusetts Avenue, N.E.
Washington, D.C. 20002-6016
Tel: 202-547-7969
FAX: 202-547-7589
Email: ArchivesTHP@AOL.COM
Website: http://www.trudypeterson.com

June 19, 2012

Dr. Edward Papenfuse
State Archivist and Commissioner of Land Patents
350 Rowe Boulevard
Annapolis, MD 21401

Dear Dr. Papenfuse:

This report is made in supplement to the Final Report that was sent to you on March 28, 2012, with regard to the organization, digitization and public availability of the records of Societe Nationale des Chemins de fer Francais (SNCF).

SNCF has digitized every record in its possession that relate to the deportation of victims, as required by Maryland law. In addition, although not required by the law, it has scanned all its records dating from the period 1939-1945 with the exception of the personnel records of SNCF employees; these digitized records will be of great interest to researchers.

SNCF created a 1000+ page *Guide* to the digitized records, explaining the organization of the records in 18 parts known as "notices." The "notices" generally correspond to an administrative unit of SNCF. The *Guide* also includes eight helpful annexes, including a list of the reference codes for the records within each "notice." The *Guide* has internal links, so if the user finds something of interest in the table of contents, a click on that entry in the table of contents will bring the user directly to the part of the *Guide* describing those records. Each entry in the *Guide* is linked to the digitized images that the entry describes.

SNCF has made its database management system, MAIS, available on line for the digitized records. MAIS controls records at the folder level; it does not describe individual items except for the posters and a few exceptional items. Each block of records has a unique reference code number.

MAIS supports a full text search of the MAIS database. Any word or combination of words or any reference code number can be used for searching. Annexe 7 in the *Guide* provides a list of words that are known to result in hits in the MAIS database.

SNCF has linked the MAIS descriptions to the images in the digital store.

Access to some of the records is restricted in compliance with French law. When the records are restricted, the click on the MAIS description of those records brings the user to a page that explains that the records are restricted.

The process of digitizing the records is complete and the links between MAIS and the digitized images have been completed. The on-line MAIS database is comprehensive as to the quantity and location of all extant records from the period. SNCF is both willing and able to correct any problems of access that on-line users bring to its attention.

In conclusion, it is my opinion that the organization, digitization and making the records of Societe Nationale des Chemins de fer Francais available to the public in an internet accessible, electronic format that is searchable and analyzable was completed in a manner consistent with the Initial Report and was completed in a manner consistent with the standards of the Society of American Archivists and the Council of State Archivists. Finally, it is my opinion that the Societe Nationale des Chemins de fer Francais has provided a detailed index of the records to the Maryland State Archivist and made that index available online.

Yours truly—

A handwritten signature in cursive script that reads "Trudy Huskamp Peterson". The signature is written in dark ink and is positioned above the typed name.

Trudy Huskamp Peterson
Certified Archivist

Maryland State Archives
Mail Log System
05/30/2012

Tracking No. 12-10667

Zuber, Henri	Date Received: 05/30/2012
Archivist	Receipt No:
Paris, , France	Amount Received: 0.00

Staff: ECP Subject: Rapport sur les fonds de la notice 7 (Services financiers); SNCF

Rapport sur les fonds de la notice 7 (Services financiers)

Dans un souci de transparence, la SNCF a lancé, dès la première opération de classement des fonds de la Seconde Guerre mondiale en 2000-2001, une étude sur les conditions de financement des convois de déportation. Cette étude interne est communiquée à titre personnel au directeur des Archives de l'Etat du Maryland pour lui donner comme convenu tous les éléments d'appréciation de l'état actuel des archives de la SNCF (Annexes 1 (rapport) et 2 (concordance des cotes FC)).

Ce document a par ailleurs été élaboré entre 1999 et 2002 : depuis lors, en complément de ce qui est écrit p. 9, la totalité des archives détenues par la SNCF sur la Seconde guerre mondiale en 2012 se trouve au Mans.

Sur les fonds étudiés, 5 versements (0203LM, 0242 LM, 307 LM, 188LM et 470 LM) ne donnent pas beaucoup d'éléments sur les procédures comptables. A noter, le 470 LM n'apparaît pas en p. 591 du Guide, mais sera présent dans la version téléchargée la semaine prochaine. Le dossier numérisé existe.

En revanche, les 2 gros versements 0241 LM (329 dossiers) et 0325LM (207 dossiers) permettent de comprendre comment les exercices sont liquidés et les comptes clôturés pendant toute la période.

Pour le versement 241 LM

Je fais référence aux cotes :

0241LM0180/2 à 0184/1 : liquidation des exercices

0241LM0011/002 à 0012/002 : dossiers de clôture

Pour le versement 325 LM

- Les dossiers 963 et 966 à 971 permettent de comprendre comment les comptes sont clôturés
- Les dossiers 1111 et suivants donnent le détail de la liquidation des exercices. Ils se présentent de façon très claire.

Pour la compréhension de la gestion courante, nous ne disposons pas de dossiers qui nous permettent de suivre la tenue des comptes dans le détail.

Nous n'avons pas en particulier la comptabilité courante à double entrée, dont les registres ne se trouvent pas dans nos archives. Ces dossiers et registres n'existent pas à la SNCF en 2012.

Il me semble néanmoins possible de dire que nous disposons dans ces versements d'éléments de compréhension de la gestion courante et de la clôture des exercices comptables pour les années 1939-1945. En particulier, les cotes 0325 LM 2004 à 2010 permettent de pallier en partie l'absence de registres en donnant le détail des comptes remontant des établissements en régions vers la comptabilité générale.

Henri Zuber
24-05-2012